

# NAVODILA PONUDNIKOM

## 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

<b>Naročnik</b>	<b>NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE</b> <b>Trubarjeva cesta 2</b> <b>1000 Ljubljana</b>
<b>Oznaka javnega naročila</b>	<b>39K030424</b>
<b>Ime posla</b>	<b>Vzdrževanje Evidence uporabnikov eZdravja</b>
<b>Postopek</b>	Odprti postopek
<b>Podlaga (člen) po ZJN-3</b>	40. člen ZJN-3
<b>Sofinanciranje</b>	Ne
<b>Predmet javnega naročila</b>	Predmet javnega naročila je zagotavljanje osnovnega in dopolnilnega vzdrževanja za Evidence uporabnikov eZdravja (Varnostna shema) za 36 mesecev.

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

<b>Vrsta</b>	Storitve
<b>Delitev naročila</b>	Naročilo je celovito.
<b>Ocenjena vrednost JN</b>	1.032.000,00€ brez DDV                      1.259.040,00 € z DDV
<b>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b>	<p>Izbrani ponudnik, ki bo uspel na razpisu, bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe najkasneje pa v 8 dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti 4 blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z menično izjavo ter pooblastilo za izpolnitev in unovčenje ali bančno garancijo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.</p> <p>Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.</p>

### 3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljevanju dokumentacija)

#### Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom;
2. obrazec P-2: Prijava;
3. obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
4. obrazec P-4: Predračun;
5. obrazec P-5: Specifikacije;
6. obrazec P-6: Podatki podizvajalcev;
7. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
8. obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti;
9. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala eJN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml; **naročnik zahteva v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD, navedbo podatka o številki EMŠO za vse osebe, ki so: člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;**
10. sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu eJN;
11. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

Pridobitev dokumentacije					
Dokumentacija je na voljo na internetnem naslovu:			Druga možnost pridobitve dokumentacije (Word):		
Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil			Pisna zahteva na: <a href="mailto:suzana.rodela@nijz.si">suzana.rodela@nijz.si</a> z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila			Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.		
Rok za postavitev vprašanj			<b>26. 4. 2024, do 10:00 ure</b>		
Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka	
	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	<input checked="" type="checkbox"/>				

#### 4. PONUDBA

**Ponudba mora vsebovati vse spodaj našteje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:**

1. izpolnjen obrazec P-2: Prijava;
2. izpolnjen obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
3. izpolnjen obrazec P-4: Predračun; ki bo v sistemu e-JN v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Predračun mora biti naložen v .pdf datoteki. Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...);
4. izpolnjen obrazec P-5: Specifikacije;
5. izpolnjen obrazec P-6: Podatki podizvajalcev (če ponudnik nastopa s podizvajalcem);
6. izpolnjen obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe;
7. izpolnjen obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti;
8. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte;
9. listine iz 7. točke teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema eJN.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih koledarskih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

## 5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.		
Oblika ponudbe	Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> . Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	<input checked="" type="checkbox"/>		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	<input checked="" type="checkbox"/>		

Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora v 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitev o izbiri predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Opredeliti mora tudi delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora biti podpisan s strani vseh gospodarskih subjektov in mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.</p> <p>V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsak ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec in obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.</p> <p>V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.</p>
-------------------	---

<p>Nastopanje s podizvajalci</p>	<p>Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),</li> <li>• navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),</li> <li>• priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter</li> <li>• predložiti izpolnjen in podpisan obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – velja v primeru, da je vrednost del podizvajalca enako ali večje od 10.000 € brez DDV;</li> <li>• priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</li> </ul> <p>Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.</p> <p>Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,</li> <li>• podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,</li> <li>• glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.</li> </ul> <p>Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo</p>
----------------------------------	---

<p>Ponudbe ponudnikov s sedežem izven RS</p>	<p>podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.</p> <p>V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.</p> <p>V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava.</p> <p>Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku <b>posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom na tem razpisu)</b>, v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev.</p> <p>Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.</p> <p>Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.</p> <p>Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika z razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.</p> <p>Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.</p> <p>Ponudnik lahko predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje</p>
--	---



## 6. PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html">https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html</a>.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a></p> <p><b>najkasneje do 15. 5. 2024, do 9. ure.</b></p> <p>Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</p>
Odpiranje ponudb	
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>15. 5. 2024, ob 12:00 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> .	Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<b>A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</b>	
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> <p><b>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji</b> potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• izpolnjenega obrazca ESPD;</li><li>• izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</li></ul> <p>V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p>	
<b>B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</b>	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• do roka za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;</li><li>• ima do roka za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</li></ul> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p>	
<b>C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil</b>	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);</li><li>• se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno</li></ul>	

ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

#### **D: Nacionalni razlogi za izključitev**

1. Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022, je ta točka (to je tč. b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) v delih, ki se nanaša na kršitve v zvezi z delovnim časom in počitkom v neskladju z Ustavo Republike Slovenije, pri čemer mora Državni zbor ugotovljeno protiustavnost odpraviti v roku enega leta po objavi navedene odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Do odprave ugotovljene protiustavnosti se ta točka uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

<p><b>Pogoji:</b></p> <p><b>USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</li> <li>Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika.</li> </ul> <p>(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)</p> <p><b>TEHNIČNA SPOSOBNOST – REFERENCE:</b></p> <p>Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva za oddajo ponudb po tem naročilu izvedel razvoj ali vzdrževanje vsaj v trajanju 24 mesecev vsaj ene informacijske rešitve s področja poslovno kritičnih več nivojskih aplikacij, ki izpolnjuje sledeče (REF1):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>sistem je deloval (oz. še vedno deluje) v produkciji vsaj 24 mesecev;</li> <li>uporabljata ga vsaj 2 ponudnika storitev</li> <li>obdelujejo se osebni podatki;</li> <li>gre za poslovno kritični sistem, zgrajen v večnivojski arhitekturi;</li> <li>podatkovne baze so implementirane v Oraclovi tehnologiji, poslovna logika pa v visokonivojskem programskem jeziku - tehnologiji Java;</li> <li>uporabljena je tehnologija spletnih storitev (webservices, soap, xml) v kombinaciji s SSL/TLS;</li> <li>uporabljena je tehnologija federacije identitet SAML ali OAuth za potrebe avtentikacije oz. avtorizacije uporabnikov;</li> <li>informacijska rešitev vključuje upravljanje uporabniških računov/identitet;</li> <li>informacijska rešitev deluje kot ponudnik identitet (IDP) na osnovi SAML IDP ali OAuth;</li> <li>avtentikacija in avtorizacija uporabnikov informacijske rešitve temelji na kvalificiranih digitalnih potrdilih, informacijska rešitev preverja veljavnost KDP;</li> <li>informacijska rešitev je integrirana s sistemom izdajatelja digitalnih potrdil (angl. Certification Authority), kar omogoča avtomatizacijo postopkov upravljanja z digitalnimi potrdili;</li> </ol>	<p>Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev:</p> <p>ESPD obrazec s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi, Obrazec P-2: Prijava</p> <p>Obrazec P-2: Prijava, točka 1.4;</p> <p>Potrjen/podpisan obrazec o referenci</p> <p>Ponudnik lahko reference izkaže sam, s partnerji ali s podizvajalci. Referenci k) in l) lahko izkazuje z različnimi referenčnimi projekti (pri čemer morajo za vsakega od teh projektov biti hkrati izpolnjene tudi točke a), c), d) in e).</p>
---	--

<p>l) informacijska rešitev je integrirana s ponudnikom identitet Si-Pass na MJU;</p> <p>m) rešitev vključuje vsaj 30.000 uporabnikov;</p> <p>n) vrednost projekta vsaj 90.000 € brez DDV.</p> <p><b>KADROVSKA SPOSOBNOST:</b></p> <p>Ponudnik mora predmetne storitve izvajati z najmanj 6 (šestimi) strokovno usposobljenimi strokovnjaki, ki morajo imeti ustrezno izobrazbo, aktivno obvladati slovenski jezik in imeti delovne izkušnje na naštetih področjih, in sicer:</p> <p><b>Odgovorni in tehnični vodja projekta / projektni vodja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izobrazba: vsaj SOK raven 8 (univerzitetni program ali specializacija po visokošolskih programih po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke - 2. bolonjska stopnja po bolonjskih programih) naravoslovno-tehnične ali informacijske smeri;</li> <li>• delovne izkušnje: vsaj 3 leta delovnih izkušenj vodenja projektov s področja informacijskih sistemov;</li> <li>• referenca kadra: vodja najmanj 1 projekta v zadnjih 5-ih letih, šteto od dneva za oddajo ponudb po tem javnem naročilu, s področja informacijskih sistemov, pri čemer izkazuje, da je sodeloval v vlogi vodje projekta neprekinjeno vsaj 6 mesecev; projekt je bil uspešno zaključen (inicialno implementiran, kar pomeni, da ima uraden zapisnik o prevzemu v produkcijo ali izjavo naročnika o produkcijskem delovanju) in je rešitev v produkcijskem okolju delovala in se aktivno uporabljala vsaj 12 mesecev.</li> <li>• Vloga/naloge projektne vodje: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. planiranje in koordinacija (ponudnikovih) resursov</li> <li>b. nadzor nad izvajanjem projekta ter skrb za uresničevanje ciljev z zastavljenimi roki</li> <li>c. priprava finančnih planov, poročil, ponudb ipd.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Poslovni analitik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izobrazba: vsaj SOK raven 8 (univerzitetni program ali specializacija po visokošolskih programih po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke - 2. bolonjska stopnja po bolonjskih programih) naravoslovno-tehnične ali informacijske smeri;</li> </ul>	<p>Obrazec »P12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti« in zahtevana ustrezna dokazila.</p> <p>Če kader izobrazbe ni dosegel znotraj slovenskega izobraževalnega sistema, mora ponudnik predložiti: Potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika – visoka raven.</p> <p>Naročnik lahko preveri delovne izkušnje, navedbe v priloženih življenjepisih in dokazilih za navedeni kader.</p> <p>Ponudniki lahko izpolnjujejo ta pogoj s podizvajalci oziroma partnerji, če bodo storitve dejansko opravljali.</p>
--	---

- delovne izkušnje: vsaj 3 leta delovnih izkušenj poslovne analize s področja informacijskih sistemov;
- referenca kadra: poslovni analitik pri vsaj dveh projektih v zadnjih 5-ih letih, šteto od dneva za oddajo ponudb po tem javnem naročilu, s področja informacijskih sistemov, pri čemer izkazuje, da je sodeloval v vlogi poslovnega analitika neprekinjeno vsaj 6 mesecev; projekt je bil uspešno zaključen (inicialno implementiran, kar pomeni, da ima uraden zapisnik o prevzemu v produkcijo ali izjavo naročnika o produkcijskem delovanju) in je rešitev v produkcijskem okolju delovala in se aktivno uporabljala vsaj 12 mesecev.
- Vloga/naloge poslovnega analitika:
  - a. zajem naročnikovih zahtev in transformacija le-teh v obliko, primerno za ostale ponudnikove strokovnjake
  - b. razume naročnikove potrebe in svetuje naročniku za doseganje njegovih ciljev
  - c. skrb in nadzor za kakovost (zajem zahtev, nadzor nad razvojem, testiranje, priprava dokumentacije)

#### **Arhitekt informacijskih rešitev**

- izobrazba: vsaj SOK raven 8 (univerzitetni program ali specializacija po visokošolskih programih po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke - 2. bolonjska stopnja po bolonjskih programih) naravoslovno-tehnične ali informacijske smeri;
- najmanj pet (5) let izkušenj z razvojem informacijskih sistemov;
- poznavanje več-nivojske arhitekture;
- poznavanje visokonivojskih tehnologij oz. jezikov;
- poznavanje podatkovnih baz Oracle;
- referenca kadra: arhitekt informacijske rešitve pri najmanj 1 projektu v zadnjih 5-ih letih, šteto od dneva za oddajo ponudb po tem javnem naročilu, s področja informacijskih sistemov, pri čemer izkazuje, da je sodeloval v vlogi arhitekta informacijske rešitve neprekinjeno vsaj 6 mesecev; projekt je bil uspešno zaključen (inicialno implementiran, kar pomeni, da ima uraden zapisnik o prevzemu v produkcijo ali izjavo naročnika o produkcijskem delovanju) in je rešitev v produkcijskem okolju delovala in se aktivno uporabljala vsaj 12 mesecev.

**Strokovnjak s področja razvoja (vsaj 3 strokovnjake)**

- izobrazba: vsaj SOK raven 6 (višješolski strokovni programi po »predbolonjskih« programih) naravoslovne ali tehnične smeri;
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju razvoja v Java tehnologiji ALI certifikat, s katerim izkazuje znanje za profesionalno uporabo Java tehnologije (Java EE 6 Web Service Developer ali višje, Oracle Certified Master, Java EE 6 Enterprise Architect ali višje, ipd.).
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju zasnove ali razvoja podatkovnih baz v Oracle okolju ALI veljaven Oracle certifikat s področja zasnove ali razvoja podatkovnih baz.

**Strokovnjak za PKI**

- izobrazba: vsaj SOK raven 6 (višješolski strokovni programi po »predbolonjskih« programih) naravoslovne ali tehnične smeri;
- najmanj tri (3) leta izkušenj z implementacijo sistemov upravljanja z digitalnimi potrdili (angl. Certification Authority) ali integracijo sistemov PKI;
- veljaven certifikat oziroma potrdilo o usposobljenosti za implementacijo sistemov upravljanja z digitalnimi potrdili oz. integracijo s sistemi PKI  
ALI
- referenca kadra: strokovnjak za PKI pri najmanj 1 projektu v zadnjih 5-ih letih, šteto od dneva za oddajo ponudb po tem javnem naročilu, s področja informacijskih sistemov, pri čemer izkazuje, da je sodeloval v vlogi strokovnjaka PKI neprekinjeno vsaj 6 mesecev; projekt je bil uspešno zaključen (inicialno implementiran, kar pomeni, da ima uraden zapisnik o prevzemu v produkcijo ali izjavo naročnika o produkcijskem delovanju) in je rešitev v produkcijskem okolju delovala in se aktivno uporabljala vsaj 12 mesecev.

**Strokovnjak za sistemsko infrastrukturo**

- izobrazba: vsaj SOK raven 6 (višješolski strokovni programi po »predbolonjskih« programih) naravoslovne ali tehnične smeri;
- delovne izkušnje: vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju upravljanja virtualiziranega strežniškega okolja in upravljanja aktivne in pasivne mrežne opreme.



## Listine

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v elektronski kopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost kopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

## 8. OCENJEVANJE PONUDB

### Merila za izbor ponudbe

Merila za izbiro	<p>Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo podal dopustno ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo dosegla največje število točk po naslednjem merilu:</p> <p><b>Skupno število točk: A + B + C + D</b></p> <p><b>A</b> = Skupna ponudbena vrednost (najvišje število točk = 70)</p> $A = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV} \times 70}{\text{skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}}$ <p><b>B</b> = Število točk iz naslova referenc (najvišje število točk je 15 točk).</p> <p>Ponudnik bo glede na izkazane reference prejel ustrezno število točk po naslednjem kriteriju:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• referenca: REF1 vključuje vsaj 60.000 uporabnikov = 2 točki</li><li>• ponudnik zahtevano referenco: REF1 izpolnjuje dvojno (različni projekti in reference) = 5 točk;</li><li>• dodatna referenca REF2: ponudnik je razvil informacijsko rešitev ali vzdrževal vsaj v trajanju 12 mesecev, ki je integrirana (si izmenjuje avtorizacijske podatke) z eno od naslednjih rešitev eZdravja: Varnostna shema, eRecept, eNaročanje, CRPP, zVem = 4 točke;</li><li>• dodatna referenca REF3: ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, izvedel razvoj ali vzdrževanje vsaj v trajanju 12 mesecev vsaj ene informacijske rešitve ki uporablja gradnik API management &amp; API gateway = 4 točke:<ul style="list-style-type: none"><li>a) ponudnik je naročniku strokovno svetoval pred vpeljavo rešitve, vzpostavil in vzdrževal rešitev v trajanju vsaj 12 mesecev;</li></ul></li></ul>
------------------	--



	<p>b) sistem deluje v produkciji; c) gre za poslovno kritični sistem.</p> <p><b>C</b> = Število točk iz naslova usposobljenosti strokovnjakov (najvišje število točk je 10 točk).</p> <p>Ponudnik glede na število usposobljenih strokovnjakov, prejme točke po naslednjem kriteriju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vsaj 6 strokovnjakov, ki izpolnjujejo pogoje iz teh <i>Navodil ponudnikom</i> za strokovnjaka s področja razvoja = 6 točk</li> <li>• vsaj 3 samostojne strokovnjake, ki izpolnjujejo pogoje iz teh <i>Navodil ponudnikom</i> za projektnega vodjo, poslovnega analitika in arhitekta informacijskih rešitev = 4 točke</li> </ul> <p>Vsaka oseba (strokovnjak) se upošteva samo enkrat.</p> <p><b>D</b> = Število točk iz naslova posedovanja certifikata ISO 27001 (najvišje število točk je 5). Ponudnik pridobi dodatne točke v kolikor ima veljavni certifikat s področja Sistema vodenja varovanja informacij (Security Management System) ISO 27001. Ponudnik mora priložiti fotokopijo dokazila o izpolnjevanju.</p>
Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb	<p>V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb, ki bodo glede na merila enakovredne, bo izbran ponudnik z večjim številom točk iz merila A.</p> <p>V kolikor bi bili ponudniki tudi pri tem merilu enakovredni, bo o ponudniku odločil žreb.</p>

## 9. VLAGANJE PRITOŽB

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevki za revizijo se vložijo prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum	Zastopnik / pooblaščenec naročnika
Ljubljana, 11. 4. 2024	doc. dr. Branko Gabrovec, generalni direktor